

**Об утверждении Порядка регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора**

В целях реализации статей 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 10 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 6 части 1 статьи 17 Устава внутригородского муниципального образования Северное Измайлово в городе Москве:

1. Утвердить Порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Район Северное Измайлово»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель муниципалитета**

**В.Е. Лагутин**

Приложение  
к постановлению муниципалитета  
внутригородского муниципального  
образования Северное Измайлово в городе  
Москве  
от 03.08 2011 года № 163-ПП

**Порядок  
регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями -  
физическими лицами, не являющимися индивидуальными  
предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения  
трудового договора**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру регистрации в муниципалитете внутригородского муниципального образования Северное Измайлово в городе Москве (далее – муниципалитет) трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками (далее – трудовой договор), факта прекращения трудового договора, ведения Реестра трудовых договоров на бумажном и электронном носителях (далее – Реестр) и предоставления сведений из Реестра.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и имеющих место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории внутригородского муниципального образования Северное Измайлово в городе Москве (далее – работодатель).

1.3. Обязанность регистрации трудового договора, факта прекращения трудового договора в соответствии со статьями 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации лежит на работодателе.

1.4. Регистрация трудового договора, факта прекращения трудового договора носит уведомительный характер.

1.5. Вступление трудового договора в силу, факта прекращения трудового договора не зависит от уведомительной регистрации.

**2. Представление трудового договора, факта прекращения трудового для  
регистрации**

2.1. Для регистрации трудового договора работодатель предъявляет паспорт и представляет:

- заявление о регистрации трудового договора, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
- три экземпляра трудовых договора.

2.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора работодатель представляет:

- заявление о регистрации факта прекращения трудового договора, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- два экземпляра трудовых договора, ранее зарегистрированных в муниципалитете.

2.3. Принятия документов для регистрации подтверждается выдачей расписки работодателю, где указываются:

- фамилия, имя, отчество работодателя;
- дата принятия документов;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы.

### **3. Регистрация трудового договора, факта прекращения трудового договора**

3.1. Регистрация трудового договора, факта прекращения трудового договора (далее – регистрация) осуществляется муниципальным служащим муниципалитета, назначенным распоряжением муниципалитета в течение двух рабочих дней со дня представления трудового договора, факта прекращения трудового для их регистрации.

3.2. Регистрация осуществляется путем внесения записи в Реестр и проставления специального штампа (приложение 3 к настоящему Порядку) на первой странице трудовых договоров.

3.3. Проставление штампа о регистрации сопровождается указанием наименования муниципалитета, даты регистрации и регистрационного номера, заверяется подписью Руководителя муниципалитета и печатью муниципалитета.

Регистрационный номер состоит из порядкового номера записи в Реестре.

3.4. В течение двух рабочих дней со дня проведения регистрации:

- трудового договора – два экземпляра трудового договора направляются работодателю, один экземпляр – хранится в муниципалитете;
- факта прекращения трудового договора – работодателю направляются два ранее зарегистрированных трудовых договора.

3.5. В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в муниципалитет для регистрации факта прекращения трудового договора, в случае если данный трудовой договор был зарегистрирован в муниципалитете.

### **4. Порядок ведения Реестра и предоставления сведений из Реестра**

4.1. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях (приложение 4 к настоящему Порядку). Реестр на бумажном носителе должен быть пронумерован, прошит, заверен подписью Руководителя муниципалитета и печатью муниципалитета. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4.2. Сведения в Реестр вносятся муниципальным служащим, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение трёх рабочих дней со дня регистрации.

4.3. В Реестр вносятся следующие сведения:

4.3.1. О работодателе:

- фамилия, имя, отчество;
- место жительства (в соответствии с регистрацией).

4.3.2. О работнике – фамилия, имя, отчество.

4.3.3. О трудовом договоре:

- регистрационный номер и дата регистрации;
- дата заключения трудового договора.

4.3.4. О факте прекращения трудового договора:

- регистрационный номер и дата регистрации;
- дата прекращения трудового договора.

4.3.5. Дата выдачи зарегистрированных документов работодателю, подпись работодателя (Реестр на бумажном носителе).

4.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются в течение семи рабочих дней со дня поступления письменного запроса от:

- работодателя;
- работника;
- органов государственной власти в соответствии с их компетенцией.

4.5. Сведения, содержащие персональные данные работодателя, относятся к конфиденциальной информации. Порядок их представления регулируется законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку регистрации трудовых договоров,  
заключаемых работодателями –  
физическими лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями, с  
работниками

Руководителю муниципалитета  
внутригородского муниципального  
образования Северное Измайлово  
в городе Москве  
Лагутину В.Е.

**Заявление  
о регистрации трудового договора, заключенного работодателем -  
физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с  
работником**

Прошу зарегистрировать в муниципалитете внутригородского  
муниципального образования \_\_\_\_\_ в городе Москве трудовой  
договор, \_\_\_\_\_ заключенный \_\_\_\_\_ мной

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства (в соответствии с регистрацией):

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

с работником \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации трудового договора мной представляются три оригинала  
трудовых договоров.

\_\_\_\_\_  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Приложение 2  
к Порядку регистрации трудовых договоров,  
заключаемых работодателями –  
физическими лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями, с  
работниками

Руководителю муниципалитета  
внутригородского муниципального  
образования Северное Измайлово  
в городе Москве  
Лагутину В.Е.

**Заявление  
о регистрации факта прекращения трудового договора заключенного  
работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным  
предпринимателем, с работником**

Прошу зарегистрировать в муниципалитете внутригородского  
муниципального образования \_\_\_\_\_ в городе Москве факт  
прекращения трудового договора, заключенного мной

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства (в соответствии с регистрацией):

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

с работником \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации факта прекращения трудового договора мной  
представляются два ранее зарегистрированных в муниципалитете  
внутригородского муниципального образования  
\_\_\_\_\_ в городе Москве трудовых договора.

\_\_\_\_\_  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Приложение 3

к Порядку регистрации трудовых договоров,  
заключаемых работодателями –  
физическими лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями, с  
работниками

### Штампы

**для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями -  
физическими лицами, не являющимися индивидуальными  
предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового  
договора**

#### 1. Штамп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в муниципалитете внутригородского муниципального образования Северное Измайлово в городе Москве	
Регистрационный номер _____	
«__» _____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ / _____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
МП	

#### 2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в муниципалитете внутригородского муниципального образования Северное Измайлово в городе Москве	
Регистрационный номер _____	
«__» _____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ / _____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
МП	

Приложение 4  
к Порядку регистрации трудовых договоров,  
заключаемых работодателями - физическими лицами,  
не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками

**Реестр трудовых договоров,  
зарегистрированных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, в  
муниципалитете внутригородского муниципального образования Северное Измайлово в городе Москве**

Сведения о трудовом договоре			Сведения о факте прекращения трудового договора		
Регистрационный номер	Дата регистрации	Дата заключения трудового договора	Регистрационный номер	Дата регистрации	Дата прекращения трудового договора
1	2	3	4	5	6

Сведения о работодателе		Сведения о работнике	Дата выдачи зарегистрированных документов работодателю, подпись работодателя
Фамилия, имя, отчество (полностью)	Место жительства (в соответствии с регистрацией)	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
7	8	9	10